Regional **Quindío**

## Centro de Comercio y Turismo

@SENAComunica www.sena.edu.co

MINISTERIO DEL TRABAJO

Es un establecimiento público de educación en Colombia que ofrece formación gratuita con programas técnicos, tecnológicos y complementarios.
Está adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia.

El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

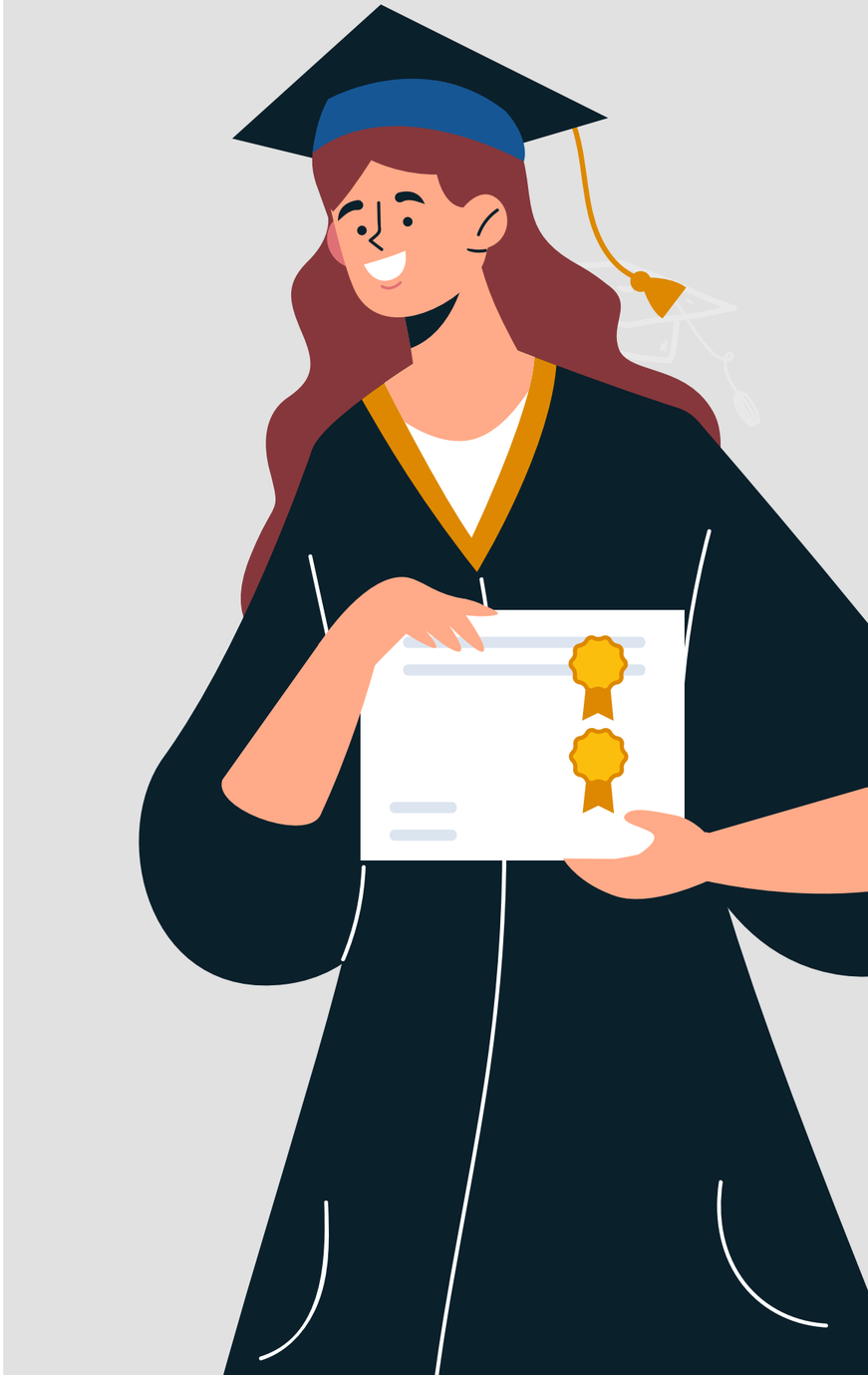


SENA

# Articulación
## CON LA MEDIA

Es un programa del Gobierno Nacional liderado por el SENA y el Ministerio de Educación, que permite a los estudiantes de la Educación Media graduarse con dos títulos:
**el primero que los acredita como bachilleres y**
**el segundo como técnicos del SENA,**
el cual permite fortalecer sus competencias laborales y ofrece oportunidades en el sector productivo del país.

Doblemente!
TALENTOSOS






Doblemente!
TALENTOSOS

SENA Articulación CON LA MEDIA

Promueve la continuidad educativa y facilita la inserción laboral pertinente. Los jóvenes bachilleres que obtengan la certificación de un programa técnico del SENA, cuentan con mayores oportunidades de emprendimiento y empleo, lo que favorece el proceso formativo y aporta al crecimiento económico del país.

Permite además, que los aprendices sean profesionales en menor tiempo, convirtiéndose en tecnólogos en programas con registro calificado y, posteriormente, continuar con sus estudios en universidades que tienen convenio con el SENA.

# Cómo Funciona?




Los Establecimientos Educativos deberán contar con infraestructura, ambientes y equipos necesarios  para el desarrollo del programa según las exigencias del diseño curricular: personal administrativo, operativo y pedagógico dedicado al proceso de articulación, según las condiciones del programa y el tipo de titulación que emite el colegio (Bachiller técnico o Bachiller académico).

**La formación se debe cumplir durante 2 años**
**Grado 10 y 11**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**Responsables de la ejecución de la formación**

- Instructor Técnico SENA

- Docente a cargo del proceso en el Establecimiento Educativo



# TÉCNICO EN **OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**

*Estudia, prepara y gestiona las acciones de compra-venta de mercancías a nivel internacional, al mismo tiempo que gestiona la pertinente negociación y relación comercial según la normativa vigente de cada territorio.*



TÉCNICO EN

# OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

CÓDIGO **134600 V1**

## COMPETENCIAS TÉCNICAS

1. Coordinar el transporte según rutas y medios.
2. Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según Normativa de comercio exterior.
3. Tramitar documentos según normativa aduanera.
4. Costeo de la distribución física internacional.

Desempeño en las funciones que realiza en su contexto laboral, cumpliendo con las Normas de Competencia Laboral.



Capacidades, conocimientos y habilidades que adquiere el aprendiz al finalizar la titulación

## CADENA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA SENA

- Negocios Internacionales
- Gestión Empresarial

El programa **Cadena de Formación**, es una opción que el SENA ha creado para promover la **movilidad académica de los egresados SENA**, otorgando la posibilidad a los técnicos y tecnólogos egresados del SENA, de continuar al ciclo de educación superior en las carreras profesionales que ofrezca el SENA o las Instituciones de Educación Superior (IES) .

## PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del técnico en operaciones de comercio exterior podrá desempeñarse como:

- Asistentes de Comercio Exterior
- Agentes de Aduana
- Auxiliares de aduana



## CADENA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA

- Administración de Empresas
- Administración de Negocios Internacionales
- Mercadeo
- Economía
- Comercio Internacional y Mercadeo
- Ingeniería Comercial

## AMBIENTE DE FORMACIÓN

- Ambiente con capacidad para 36 personas ,sillas ergonómicas.
- Equipos de cómputo con acceso a internet
- Un Video beam
- Un Televisor Smart TV con salida HDMI y memoria USB



## PERFIL DEL INSTRUCTOR

Profesional y/o tecnólogos en las áreas de conocimiento en Administración, Economía, Ingeniera Industrial, Negocios Internacionales y afines.

# PROCESO:

## Fase ingreso:

Articulación CON LA MEDIA

### 1 REGISTRO

**APLICATIVO:**

SofiaPlus
www.senasofiaplus.edu.co

**Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo**

Es Responsabilidad de los establecimientos educativos garantizar la integridad, veracidad y vigencia de los datos personales y de contacto de los aspirantes.

### 2 INSCRIPCIÓN

- ✓ **SOLICITUD APERTURA DE FICHA**
- ✓ **LISTADO DE ASPIRANTES**
- ✓ **REGISTRO DE LA OFERTA** Creación ficha
- ✓ **INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN**

### 3 MATRÍCULA

- ✓ **RADICACIÓN CARTA PARA MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN** (Según fechas estipuladas)
- ✓ **ASENTAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE MATRÍCULA** (Revisión a documentación entregada)

# DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Articulación CON LA MEDIA

## 1 Carta de Rectoría

Le corresponde a la I.E




## 2 Formato: Compromiso del Aprendiz

Diligenciado y **Firmado**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Yo,** | | | | | | | |
| **Con documento de identidad:** (marcar con una X) | Tarjeta de Identidad | | Cédula de Ciudadanía | | Cédula de Extranjería | | **No.** |
| | Otro | | Cual | | | | |
| **Matriculado en el programa de formación:** | | | | | | | |
| **Ficha de Caracterización No.** | | **Del Centro de Formación:** | **Centro Internacional de Producción Limpia Lope** | | | | |

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL APRENDIZ:** | **No. Documento de Identidad:** |
| **FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)** (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) | **Tipo y No. Documento de Identidad:** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:** | **DIA:** | **MES:** | **AÑO:** | |

***Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.***

GFPI-F-015 V.3

# DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**3**

Formato:

## Tratamiento de Datos Menor de Edad

Diligenciado y **Firmado**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | | **CIUDAD / MUNICIPIO:** | |
| **REGIONAL:** | | **CENTRO DE FORMACIÓN** | |
| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | | **No. DE FICHA:** | |

Yo **NOMBRE PADRE, MADRE, O ACUDIENTE**, identificado con Cédula de Ciudadanía ____ o Extranjería ____ No. ____ de ____ declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, ____, identificado con la tarjeta de identidad número ____, y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

**AUTORIZO** de manera voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; **NOMBRE ESTUDIANTE**, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL APRENDIZ:** | **Tipo y No. Documento de Identidad:** |
| **FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)** | **Tipo y No. Documento de Identidad:** |
| **Correo electrónico:** | |
| **Dirección de contacto:** | |

GFPI-F-129 V.1

# DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

Articulación CON LA MEDIA

## 4

Formato:

## Documento Acudiente

Fotocopia de cédula de ciudadanía del padre, madre o tutor que firmó el consentimiento de tratamiento de datos.




## 5

Formato:

## Documento Estudiante

Fotocopia de documento de identidad del aspirante al técnico.




***El documento no debe presentar la fecha de expedición vencida.**

# DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**6**

Formato:

## Certificado Salud

Fotocopia de carnet de salud o certificado descargado de ADRES



ADRES

La salud es de todos | Minsalud

**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

**Información Básica del Afiliado :**

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | |
| NOMBRES | |
| APELLIDOS | |
| FECHA DE NACIMIENTO | |
| DEPARTAMENTO | |
| MUNICIPIO | |

**Datos de afiliación :**

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | | | | | |

**Fecha de Impresión:** | 04/05/2022 05:58:37 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA




*Gracias!*